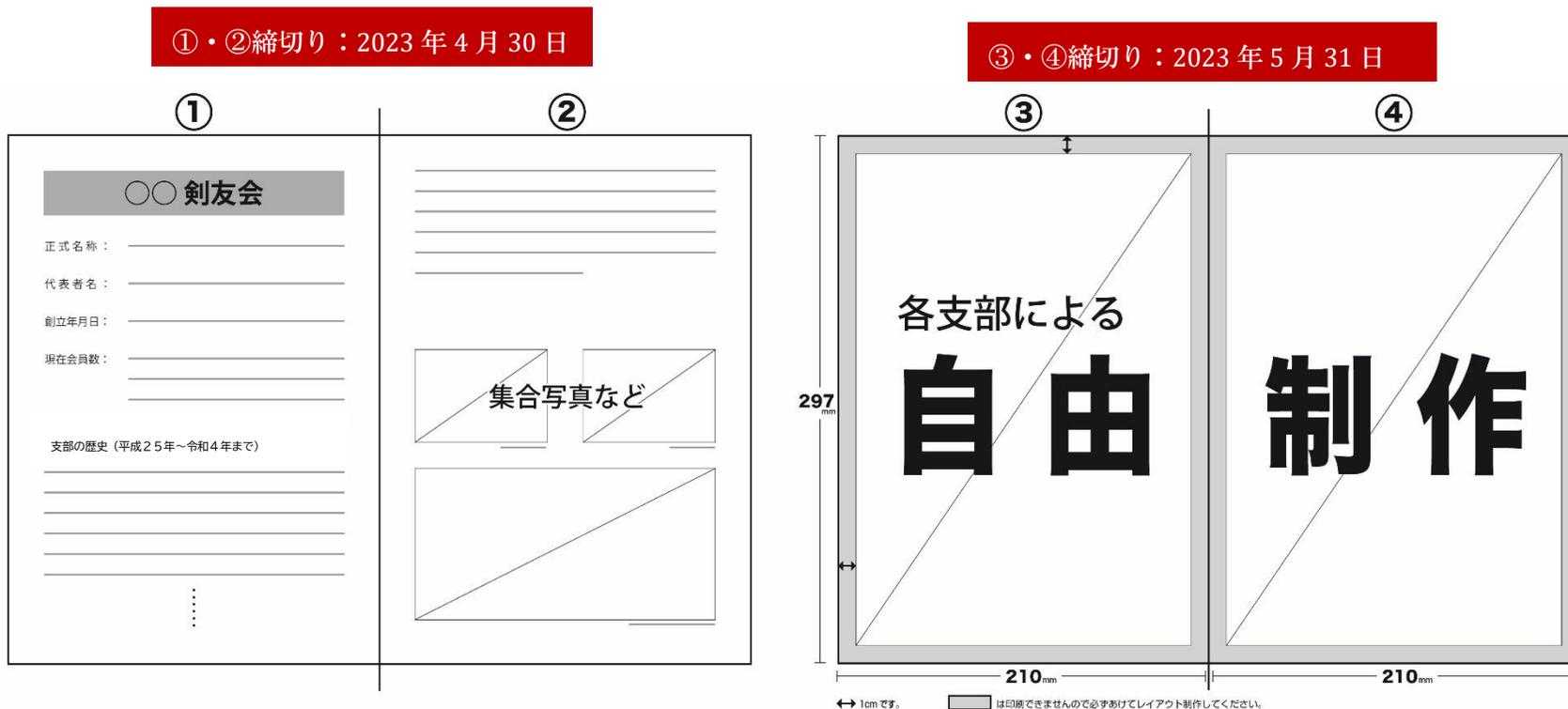


《支部の活動状況》の制作方法とご提出の方法と期限について

各支部にA4（天地 297mm 左右 210mm）4 ページが割り当てられています。印刷は全ページがモノクロ印刷です。4 ページは下図のように見開きで製本されます。



<作成に関してのお願い>

- 上図①・②ページは剣連編集部で制作します。添付資料の質問項目にお答えいただき、集合写真の画像データと共に4月30日（日）までに記念誌作成部会宛てメールにてご送付願います。
- 支部の歴史は、原則平成25年から令和4年までの期間にて作成をお願いします。書き方の形式は問いませんが、文言があまり多くなると、次ページ②に続き、その分集合写真のスペースが狭くなりますのでご留意ください。
- ③・④ページは各地区で自由に制作ください。上図にあるように網掛け部は印刷製本の関係上、必ず1cm空けて作成してください。制作ソフトはマイクロソフトワードまたはアドビイラストレータに限定させていただきます。
- 自由制作が難しい等の事情がございましたら、印刷したい写真データとそのキャプション（写真右下に入れる写真の説明文）をご用意いただければ、編集部で適宜配置いたします。その場合、写真データを6枚程度ご用意いただき5月31日（水）までに記念誌作成部会宛てメールにてご送付願います。

- ①～④ページを剣連編集部で印刷用のデータに変換完了次第、各支部の皆様にはPDF形式で印刷イメージをメールで送付いたしますので、ご確認をお願い致します。（※PDFでの対応が不可の地区がございましたらご連絡ください。）

<資料ご提出に関するまとめ>

I. 4月30日（日）までにご提出していただくもの

- ・ ページ①・②作成のための「質問項目に対する回答」と「集合写真の画像データ」（※添付資料ご参照）

II. 5月31日（水）までにご提出していただくもの

- ・ 各地区で自由制作していただく紹介ページ（③・④）のデータ

※ 締切日は厳守でお願いいたします。

データのご送付先

記念誌作成部会のメールアドレス：ichikawa.kenren70@gmail.com（担当・芝：国分剣友会）